

## 1 LES MISSIONS ?

- Accueillir le public
- Réceptionner les appels téléphoniques
- Informer/Orienter/Conseiller les usagers
- Gérer l'information et les prestations organisationnelles
- Gérer la relation commerciale
- ...



## LES DOMAINES D'ACTION



Administrations  
publiques



Hôtellerie



Evenementiel



Hôpitaux



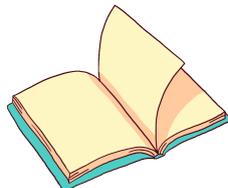
Entreprises et  
Artisans

## 2 LA FORMATION ?



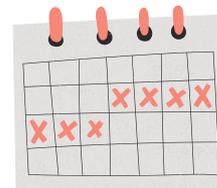
30h/semaine

Enseignement  
Professionnel  
en atelier

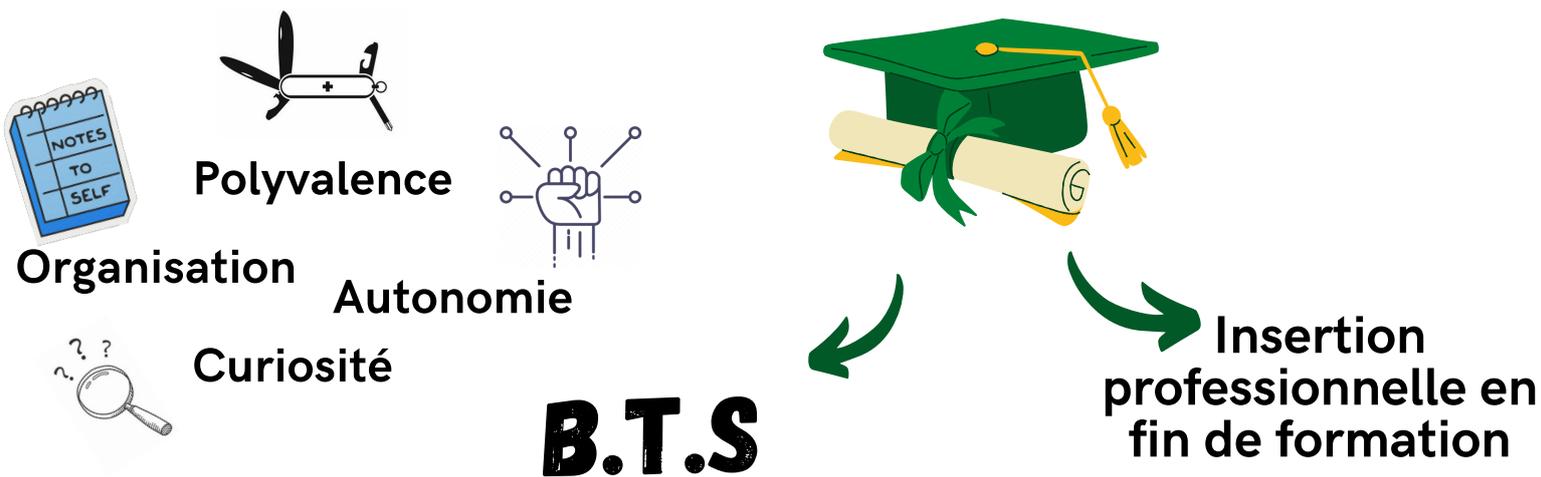


Enseignement  
Général  
en classe

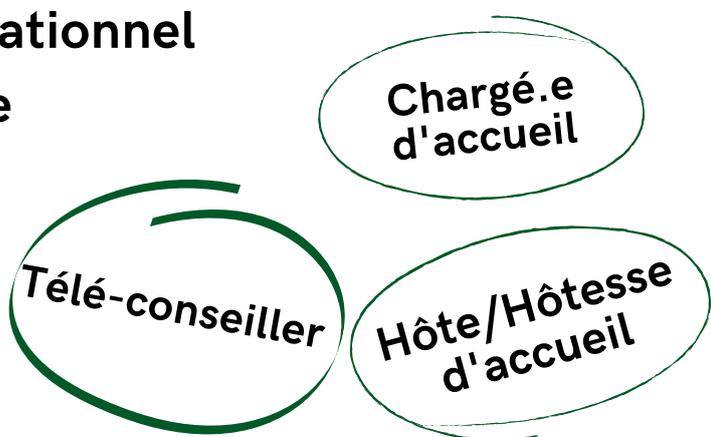
22 semaines de stage  
réparties sur les  
3 années de formation



# 3 ET APRÈS LE BAC. PRO. ?



- Management Commercial Opérationnel
- Support de l'action managériale
- Gestion de la PME
- Tourisme
- ...



# 4 POUR EN SAVOIR PLUS ?



Mini-stages au lycée  
(1/2 journée)



02 51 64 80 00



LPO JEAN MONNET



Des vidéos pour  
découvrir le métier



Une appli pour  
découvrir le lycée