

BAC PROFESSIONNEL AGOrA

(Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs Activités)

METIERS DE LA GESTION ADMINISTRATIVE, DU TRANSPORT ET DE LA LOGISTIQUE

*Le baccalauréat professionnel AGOrA forme des gestionnaires administratifs appelés à travailler au sein de **tout type d'organisations de petite, moyenne ou grande taille : entreprises, collectivités** territoriales administrations publiques, associations, fondations, hôpitaux, entreprises artisanales, mutuelle etc... Leur mission consiste à prendre en charge différentes dimensions d'assistance à la gestion des relations avec les tiers, assurer l'interface entre les différents acteurs internes et externes de l'organisation, inscrire l'action administrative au cœur des systèmes d'information et des évolutions numériques et participer à l'organisation et à la gestion matérielle d'un service ou d'une entité.*



LA FORMATION

La préparation de ce Bac Pro dure 3 ans et comprend 22 semaines de périodes en milieu professionnel.

Il permet d'accéder directement au marché du travail mais aussi de continuer ses études dans l'enseignement supérieur, essentiellement en BTS.

HORAIRES HEBDOMADAIRES EN SECONDE

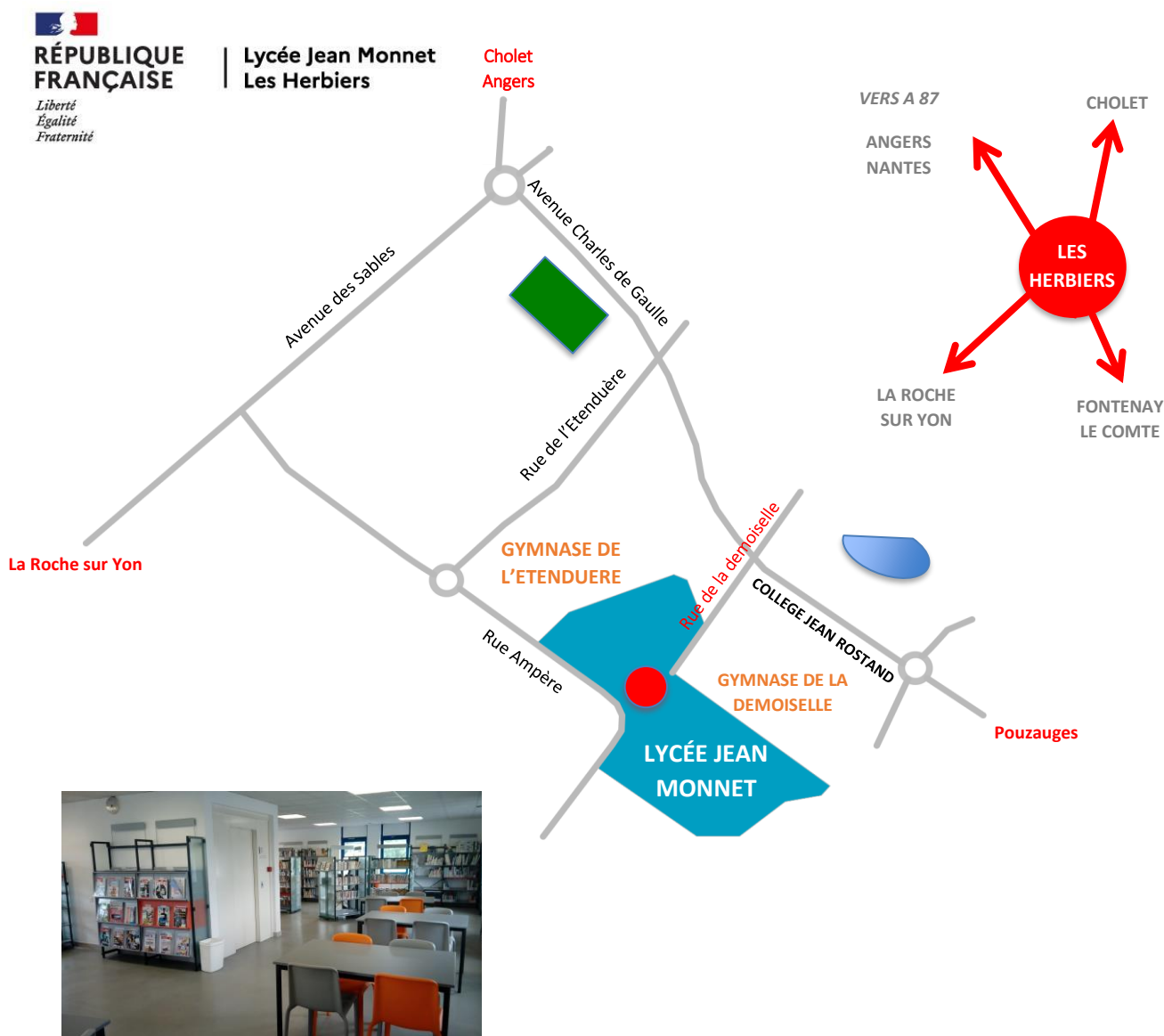
- Enseignement professionnel : 15 h
- Enseignement général : 12 h en seconde et première, 11,5 h en terminale
- Accompagnement personnalisé : 3 h en seconde et première, 3,5 h en terminale
- Périodes de Formation en Milieu Professionnel : 6 semaines/an en seconde, 8 semaines/an en première et terminale).

POURSUITES D'ETUDES

- BTS Comptabilité et gestion
- BTS Gestion de la PME (ex BTS Assistant de gestion de PME-PMI)
- BTS Support à l'action managériale (ex BTS Assistant de manager)
- BTS professions immobilières
- BTS Banque Conseiller de clientèle, BTS Notariat, BTS Assurance ...

MÉTIERES ENVISAGEABLES

- Employé administratif
- Assistant de gestion
- Secrétaire – assistant médical
- Assistant comptable
- Assistant ressources humaines
- Assistant de gestion locative en immobilier, en banque, en assurance



LYCÉE JEAN MONNET

57 rue de la demoiselle – BP 20109 – 85501 LES HERBIERS Cedex

Tél. : 02 51 64 80 00 - Courriel : ce.08541400k@ac-nantes.fr

Internet : <https://jean-monnet.paysdelaloire.e-lyco.fr/>